

## Inschrijfformulier Samuëlschool ZML, Gouda

Ondergetekende, naam: \_\_\_\_\_  
meldt de hieronder vermelde leerling aan voor toelating en inschrijving op  
de Samuëlschool in Gouda.



### PERSONALIA LEERLING

Achternaam: \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel(s): \_\_\_\_\_  
Voorna(a)m(en): \_\_\_\_\_  
Roepnaam: \_\_\_\_\_  
Geslacht: m / v \*  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats: \_\_\_\_\_  
Burgerservicenummer \*\*: \_\_\_\_\_  
Kerkelijke gezindte - te: \_\_\_\_\_  
Eerste nationaliteit: \_\_\_\_\_  
Tweede nationaliteit: \_\_\_\_\_  
Land van herkomst: \_\_\_\_\_  
Datum in Nederland: \_\_\_\_\_  
Land van herkomst vader: \_\_\_\_\_  
Land van herkomst moeder: \_\_\_\_\_

### TOELAATBAARHEIDSVKLAARING (V)SO

Heeft uw kind een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs?  
ja / nee \*  
Indien aanwezig, een kopie hiervan meesturen.

### SCHOOL VAN HERKOMST

Naam school: \_\_\_\_\_  
Adres vorige school: \_\_\_\_\_  
Plaats: \_\_\_\_\_  
Onderwijs sinds (datum): \_\_\_\_\_

### INSTROOMGEGEVENS

Datum eerste schooldag: \_\_\_\_\_  
Leerjaar bij instroming: \_\_\_\_\_

### ADRESGEGEVENS

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_  
Plaats: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Geheim adres: ja / nee \*  
Geheim nummer: ja / nee \*  
Nummer bij noodgeval: \_\_\_\_\_  
Persoon noodnummer: \_\_\_\_\_

## PERSOONSgegevens OVER DE VADER

Achternaam: \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel \_\_\_\_\_  
Voorletter(s): \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats: \_\_\_\_\_  
Mobiel nummer: \_\_\_\_\_  
E-mailadres: \_\_\_\_\_  
Burgerlijke staat: gehuwd / gescheiden / alleenstaand \*  
Aansprakelijk voor leerling: ja / nee \*  
Hoogst genoten opleiding: \_\_\_\_\_  
Beroep: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer werk: \_\_\_\_\_

## ADRES 2 BIJ GESCEIDEN ADRESSEN

Betreft adres van: \_\_\_\_\_  
Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_  
Plaats: \_\_\_\_\_  
Gemeente: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Geheim adres: ja / nee \*  
Geheim nummer: ja / nee \*

## PERSOONSgegevens OVER DE MOEDER

Achternaam: \_\_\_\_\_  
Voorvoegsel(s): \_\_\_\_\_  
Voorletter(s): \_\_\_\_\_  
Geboortedatum: \_\_\_\_\_  
Geboorteplaats: \_\_\_\_\_  
Mobiel nummer: \_\_\_\_\_  
E-mailadres: \_\_\_\_\_  
Burgerlijke staat: gehuwd / gescheiden / alleenstaand \*  
Aansprakelijk voor leerling: ja / nee \*  
Hoogst genoten opleiding: \_\_\_\_\_  
Beroep: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer werk: \_\_\_\_\_

## HUISARTS EN MEDISCH

Huisarts: \_\_\_\_\_  
Adres huisarts: \_\_\_\_\_  
Verzekeringsmaatschappij: \_\_\_\_\_  
Polisnummer: \_\_\_\_\_  
Medicijngebruik: ja / nee \*  
Indien ja, welke medicijnen: \_\_\_\_\_  
Allergie: \_\_\_\_\_  
Producten die uw kind niet mag: \_\_\_\_\_  
Zijn er bepaalde beperkingen: \_\_\_\_\_

**VERKLARING:**

1. De aangemelde leerling is in de afgelopen 6 maanden voorafgaande aan deze aanmelding ingeschreven geweest bij een andere school:

ja / nee \*

2. Bovenstaande gegevens zijn naar waarheid ingevuld.

3. Wij geven de Commissie van Begeleiding van de Samuëlschool toestemming gegevens omtrent ons kind op te vragen.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder 1: \_\_\_\_\_

Handtekening ouder 2: \_\_\_\_\_

\* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

\*\* *U bent verplicht een kopie van een bewijsstuk voor het Burgerservicenummer (BSN) van de leerling in te leveren.*

Checklijst of gevraagde documenten toegevoegd zijn aan de inschrijfformulieren:

- kopie van een geldig ID-bewijs van uw kind met daarop het BSN-nummer. Dit kan een paspoort zijn, identiteitskaart, uittreksel GBA of zorgpas.
- kopie van de toelaatbaarheidsverklaring van SWV (o.a. Berséba )
- eventueel een kopie van de indicatiebrief van het SWV, indien er voor uw kind een extra onderwijsarrangement is afgegeven.

De gegevens van dit formulier zullen zeer vertrouwelijk worden behandeld en zijn alleen ter inzage voor:

- de directie van de school.
- de inspectie van het primair onderwijs.
- de rijks accountant van het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschappen.

Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingenadministratie dat op zijn/haar kind betrekking heeft.

U kunt dit formulier, samen met kopie BSN en eventueel kopie indicatie, afgeven op de Samuëlschool of sturen naar het volgende adres:

Samuëlschool  
t.a.v. administratie  
Han Hollanderweg 194  
2807 AL Gouda

Na inschrijving ontvangt u mogelijk een uitnodiging voor een identiteitsgesprek met het bestuur.

## Identiteitsverklaring

De Samuëlschool is opgericht voor leerlingen van wie de ouders/verzorgers (hierna te noemen: ouders) van harte reformatorisch onderwijs voor hun kinderen verlangen.

De “Stichting voor christelijk (voortgezet) speciaal onderwijs op reformatorische grondslag voor Gouda en omstreken” (hierna te noemen: stichting, heeft als grondslag de Heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen twee tot en met zeven van de Nederlandse geloofsbelijdenis.

De stichting onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

Het bestuur van de stichting bestaat uit leden die belijdend lid zijn van de Gereformeerde Gemeenten, van de Hervormde Gemeenten (op Gereformeerde Grondslag) binnen de P.K.N., van de Hersteld Hervormde Kerk, van de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland, van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland, van de Christelijk Gereformeerde Kerken in Nederland en van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland buiten verband.

In de aanvraag bij de overheid is destijds, om tot stichting van een school voor speciaal onderwijs op reformatorische grondslag te komen, de identiteit o.a. duidelijk gemaakt door er op te wijzen dat de leerlingen komen uit gezinnen die de beginselen van de SGP onderschrijven. Bij verzoeken tot het oprichten van reformatorische scholen hanteert de overheid de z.g. SGP-sleutel.

Het meest wezenlijke van de identiteit van onze school is en moet zijn: ‘De vreze des HEEREN is het beginsel der wijsheid’. Hierin ligt het opvoedingsdoel besloten. Dat geldt voor ouders, leerlingen, leerkrachten en bestuur.

Hiervan uitgaande wordt van de ouders en de leerkrachten –en voor zover mogelijk van de leerlingen- verwacht dat zij instemmen met hetgeen in de statuten van de stichting en het schoolreglement (zie bijlage) is verwoord ten aanzien van een aantal hieronder vermelde identiteitsbepalingen.

1. Het streven van de stichting en de van haar uitgaande scholen is er op gericht de bovengenoemde grondslag te handhaven. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de vertaling van de Heilige Schrift uit de oorspronkelijke talen volgens het besluit van genoemde Synode van 1618/1619, (de zogenoemde Statenvertaling) met uitsluiting van elke andere vertaling. Verder wordt de Psalmberijming van 1773 gebruikt, met uitsluiting van elke latere berijming.
2. Aanmelding van leerlingen wordt verwacht van ouders die belijdend lid van en kerkelijk meelevend zijn met één van de hierboven genoemde kerken. Dat geldt eveneens voor ouders van kinderen die afkomstig zijn uit aanverwante groeperingen. Het bestuur van de stichting neemt over elke aanmelding een toelatingsbesluit. Toelating van leerlingen geschiedt onder de voorwaarde, dat de ouders de grondslag, de doelstelling en de uitgangspunten van de stichting accepteren. De ouders en de leerlingen dienen zich te houden aan het schoolreglement.
3. Indien door de ouders van de leerling of door de leerling zelf, wordt gehandeld in strijd met de voorwaarden, waaronder de toelating is geschied (zie punt 3), dan volgt een gesprek met de ouders. In het uiterste geval kan het bestuur van de stichting de leerling verwijderen. Het bestuur verwijdert de leerling echter niet dan nadat de ouders of de leerling in de gelegenheid zijn/is gesteld alsnog aan de voorwaarden te voldoen.
4. In opvoeding en onderwijs wordt zowel van de ouders als van de leerlingen verwacht dat zij grote waarde hechten aan de eenheid van gezin, kerk en school. Het gedrag en de levensstijl van de leerlingen dienen zodanig te zijn, dat geen inbreuk wordt gemaakt op de opvattingen, die in de kring van de reformatorische gezindte in het algemeen gelden; leer en leven dienen met elkaar in overeenstemming te zijn. De school is een plaats waar iedereen behoorlijk gekleed en verzorgd dient te verschijnen. Het bijbels onderscheid tussen jongens en meisjes dient zowel in kleding als haardracht duidelijk tot uiting te komen. In schoolverband is het dragen van lange broeken en broekrokken door meisjes of andere

door bestuur en directie ontoelaatbaar geachte kleding dan ook niet toegestaan.

5. De opvattingen van gezin en school dienen overeen te komen ten aanzien van een christelijke levensstijl, hetgeen ook inhoudt een gezamenlijk afwijzen van alles wat hieraan afbreuk doet. Te denken valt aan normvervaging, gezagsondermijning, sportverdwazing en moderne lectuur. Maar zeker ook aan de moderne media, met name aan de televisie die een zeer negatieve invloed uitoefent door middel van volstrekt af te wijzen programma's.

Ondergetekende, vader, moeder of verzorgers van (naam en voornamen van het kind):

.....

verklaren hierbij volledig met het bovengenoemde in te stemmen.

Adres:.....

Postcode/woonplaats.....

Handtekening vader/  
verzorger:.....

Handtekening moeder/  
verzorgster:.....

Datum:.....

## Schoolreglement

### Artikel 1

Alle leerlingen zijn verplicht de aanwijzingen van de directeur van de school, de leerkrachten en het overige personeel betreffende de orde in de schoolgebouwen en op het schoolterrein op te volgen.

### Artikel 2

De leerlingen dienen zich te houden aan aanwijzingen van de directeur van de school betreffende kleding en haardracht. Deze aanwijzingen gelden behoudens beroep op het bestuur. In elk geval zijn in schoolverband het dragen van lange broeken en broekrokken door meisjes verboden. Evenmin is het dragen van lang haar door jongens toegestaan.

### Artikel 3

In de school en op de terreinen behorende tot de school mag door de leerlingen niet worden gerookt.

### Artikel 4

Boeken, tijdschriften e.d. waarvan de inhoud naar het oordeel van de directeur der school ontoelaatbaar is, mogen niet in de school worden gebracht op straffe van inbeslagneming.

Van zo'n inbeslagneming worden de ouders in kennis gesteld.

### Artikel 5

Indien een leerling wegens ziekte of een andere feitelijke verhindering niet op school kan komen, geven de ouders of verzorgers daarvan zo snel mogelijk kennis aan de directeur van de school. Daarbij wordt de reden van verhindering opgegeven.

### Artikel 6

Vrijstelling van het volgen van lessen dient door de ouders of verzorgers van de leerling zo mogelijk twee dagen van tevoren te worden aangevraagd.

### Artikel 7

In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur van de school, behoudens beroep op het bestuur.

## TOESTEMMINGSFORMULIER DISCIPLINES

Op de Samuëlschool werken wij nauw samen met verschillende disciplines, welke hieronder genoemd worden. Onderling worden gegevens van uw (pleeg)kind gedeeld om tot een zo goed mogelijke samenwerking te komen om uw (pleeg)kind de juiste ondersteuning en begeleiding te bieden. Deze gegevens worden alleen gebruikt voor onderwijskundige- en pedagogische doeleinden en worden beveiligd opgeslagen. In verband met de privacywetgeving hebben wij uw toestemming nodig om deze gegevens te mogen delen.

Niet elke leerling heeft met dezelfde disciplines te maken en uiteraard wordt hier alleen gebruik van gemaakt indien van toepassing op uw (pleeg)kind.

Wij vragen u om aan te kruisen voor welke disciplines u toestemming geeft.

Deze toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw (pleeg)kind op onze school.

U kunt eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken.

- Externe instanties als: Agathos, De Banjaard, e.d**
- Fysiotherapeut**
- Jeugdteam CJG**
- Schoolmaatschappelijk werk van De Vluchtheuvel**
- Orthopedagoog van Driestar Educatief**
- Schoolarts**

Hierbij geef ik toestemming om de benodigde gegevens indien van toepassing te delen met de door mij aangekruiste disciplines.

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening vader/verzorger(s)/voogd

\_\_\_\_\_

Handtekening moeder/verzorger(s)/voogd

\_\_\_\_\_

## TOESTEMMINGSFORMULIER FOTO'S EN ADRESGEGEVENS

Tijdens de lessen en aanverwante activiteiten kunnen foto's gemaakt worden van uw (pleeg)kind. Deze foto's worden gebruikt in de schoolgids, de (digitale) nieuwsbrieven en op de website van de school.

In verband met de privacywetgeving hebben wij uw toestemming nodig voor het maken en gebruiken van foto's van uw (pleeg)kind.

Wij vragen u aan te geven voor welke van onderstaande doelen u toestemming geeft.

- **Ik geef wel / geen toestemming voor het gebruik van foto's van mijn (pleeg)kind in de (digitale) nieuwsbrieven.**
- **Ik geef wel / geen toestemming voor het delen van foto's van mijn (pleeg)kind via OneDrive met ouders van de groep.**
- **Ik geef wel / geen toestemming voor het gebruik van foto's van mijn (pleeg)kind in de schoolgids.**
- **Ik geef wel / geen toestemming voor het gebruik van foto's van mijn (pleeg)kind op de website van de school.**

Tevens vragen wij uw toestemming voor het delen van uw adresgegevens en telefoonnummer ten behoeve van een klassenlijst en/of telefoonlijst van de groep van uw (pleeg)kind. Via een telefoonlijst kunnen wij in geval van ziekte van de leerkracht - en daardoor lesuitval - alle leerlingen snel op de hoogte brengen van de situatie.

- **Ik geef wel / geen toestemming voor het gebruik van mijn adresgegevens en telefoonnummer.**

Al uw persoonlijke en privacygevoelige gegevens en die van uw (pleeg)kind worden te alle tijde door ons met de grootste zorgvuldigheid behandeld en beveiligd opgeslagen.

Uw toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw (pleeg)kind op onze school.

U kunt eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken.

Naam leerling: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening vader/verzorger(s)/voogd

\_\_\_\_\_

Handtekening moeder/verzorger(s)/voogd

\_\_\_\_\_